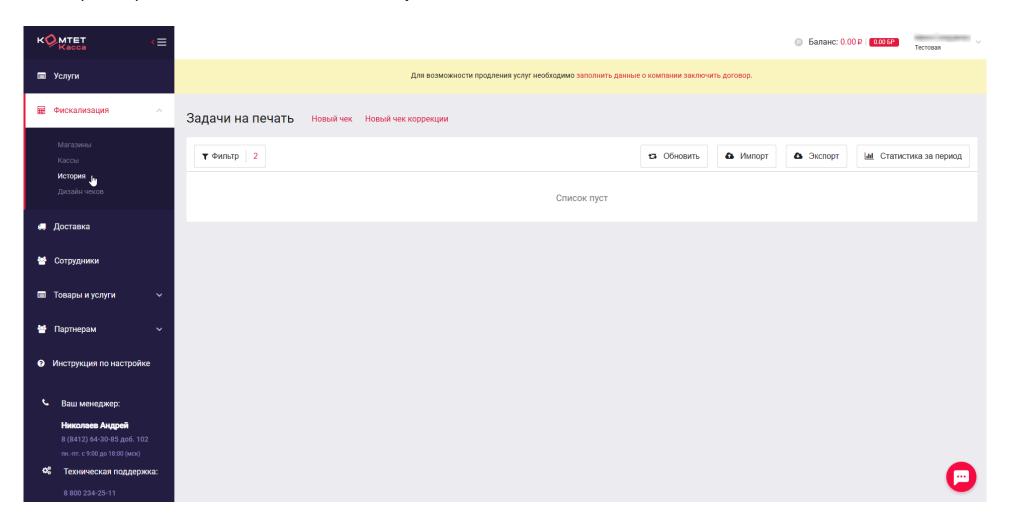
Инструкция по созданию чека в личном кабинете КОМТЕТ Касса

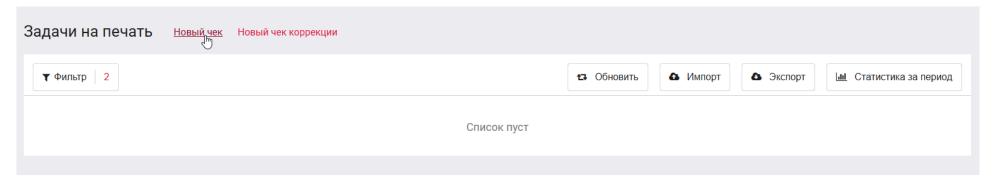
Инструкция по созданию чека в личном кабинете КОМТЕТ Касса	1
Создание чека	
Формирование чеков с типом операции «Приход»	14
Таблица значений реквизита «Признак способа расчета» (тег 1214)	14
Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков	15
Сценарий №1. «Полный расчет»	. 15
Сценарий №2. «Предоплата + Полный расчет»	16
Сценарий №3. «Аванс + Полный расчет »	20
Сценарий №4. «Частичный расчет и кредит»	23
Сценарий №5. «Передача товара в кредит»	26
Формирование чеков с типом операции «Возврат прихода»	. 29
Способы формирования чеков возврата	29
Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков	34
Сценарий №1. «Возврат денежных средств»	34
Сценарий №2. «Отмена ошибочно проведенного чека»	35
Формирование чеков с типом операции «Коррекция прихода»	39
Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков	40
Сценарий №1. «Формирование чека коррекции прихода после отмены ошибочной операции»	40
Сценарий №2. «Формирование чека коррекции, если чек не был пробит вовремя»	42
Формирование чеков с типом операции «Коррекция возврата прихода»	44
Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков	45
Сценарий №1. «Формирование чека коррекции возврата прихода для отмены ошибочной операции»	45
Сценарий №2. «Формирование чека коррекции возврата прихода, если чек не был пробит вовремя»	48

Создание чека

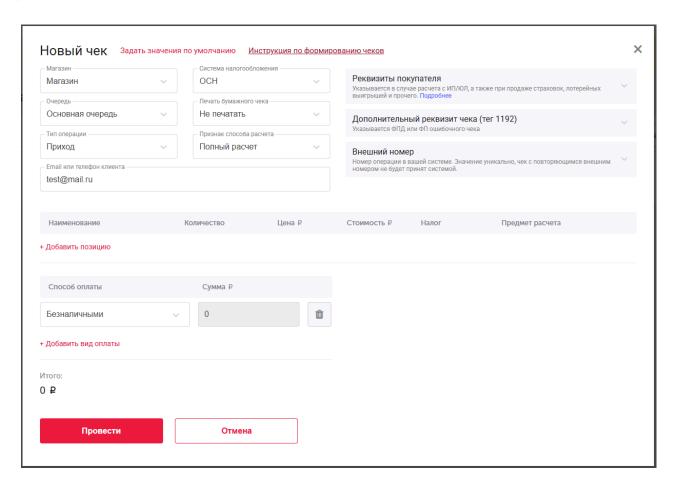
- 1. Перейдите в свой личный кабинет на сайте: https://kassa.komtet.ru
- 2. Откройте раздел **Фискализация** → **История**



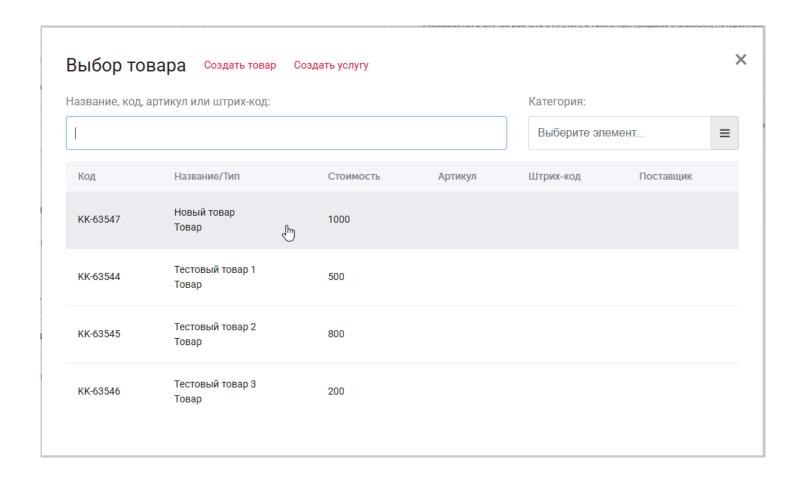
3. Нажмите кнопку *Новый чек*



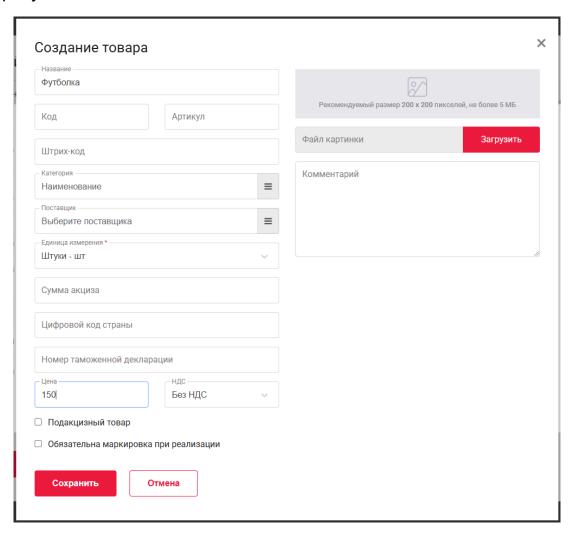
4. Выберите нужные значения в полях и заполните контакты клиента



5. Добавьте позицию



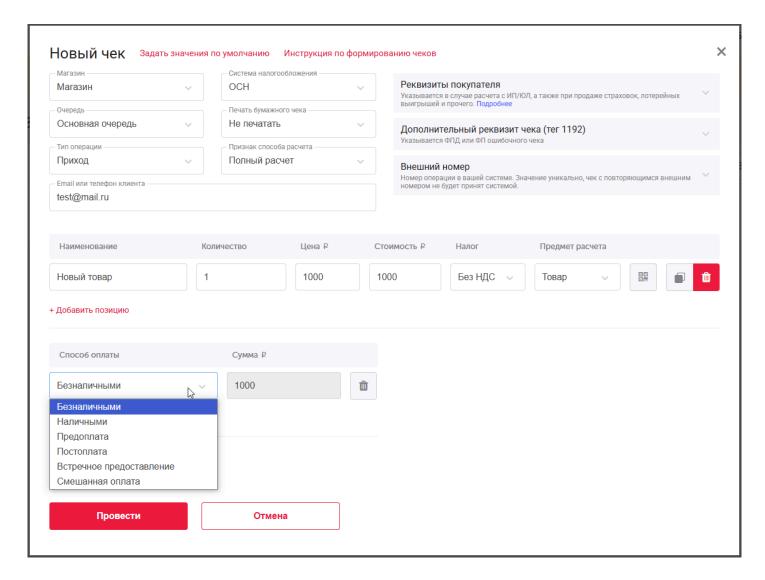
Если ранее вы не создавали позиции, вам нужно создать товар или услугу. После создания можно будет выбрать эту позицию сразу из каталога



Обязательные параметры:

- Название
- Единица измерения
- Цена
- Ставка НДС.

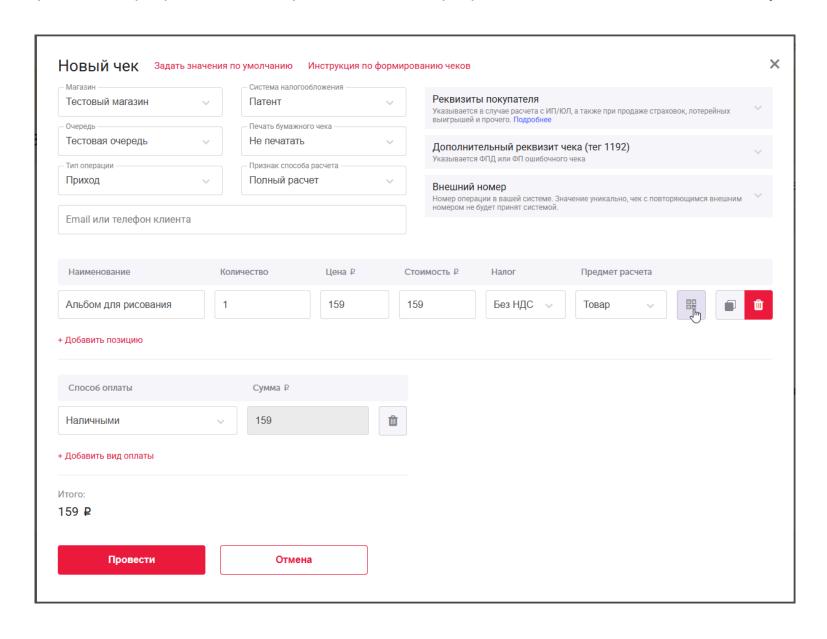
6. Выберите способ оплаты



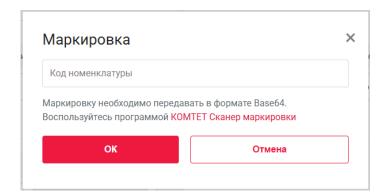
Если у вас есть вопросы по указанию верных параметров чека (Типа операции, Признака способа расчета или Способа оплаты), можете руководствоваться таблицей «Таблица значений реквизита "Признак способа расчета" (тег 1214)» или

связаться с нашими специалистами технической поддержки и получить консультацию.

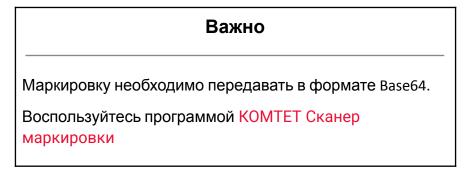
7. Если вы продаете маркированный товар, введите код маркировки. Для этого кликните по значку QR-кода



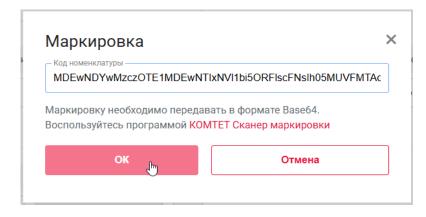
Откроется окно Маркировка



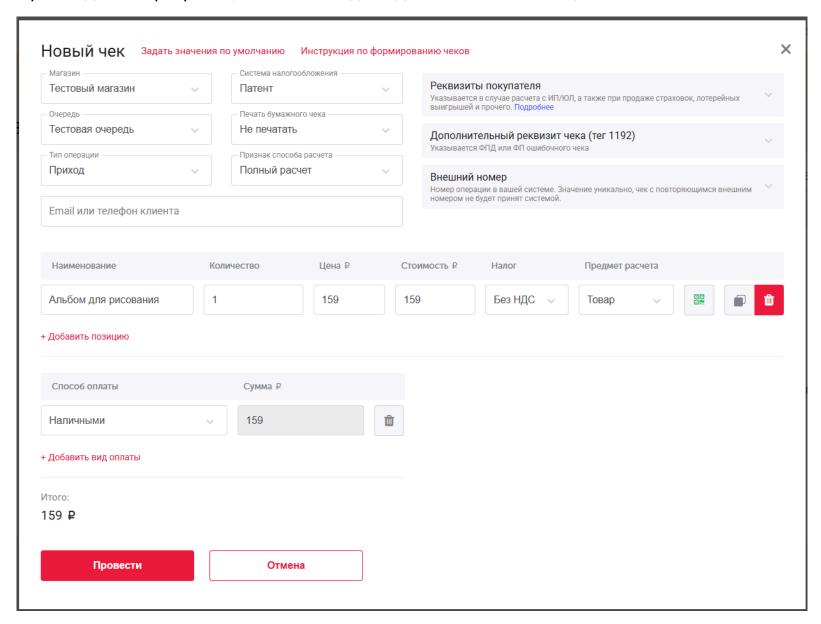
Далее считайте код маркировки сканером. Обязательно передавайте код маркировки в полном виде с кодом группы товаров и криптохвостом.



После ввода кода маркировки нажмите ОК



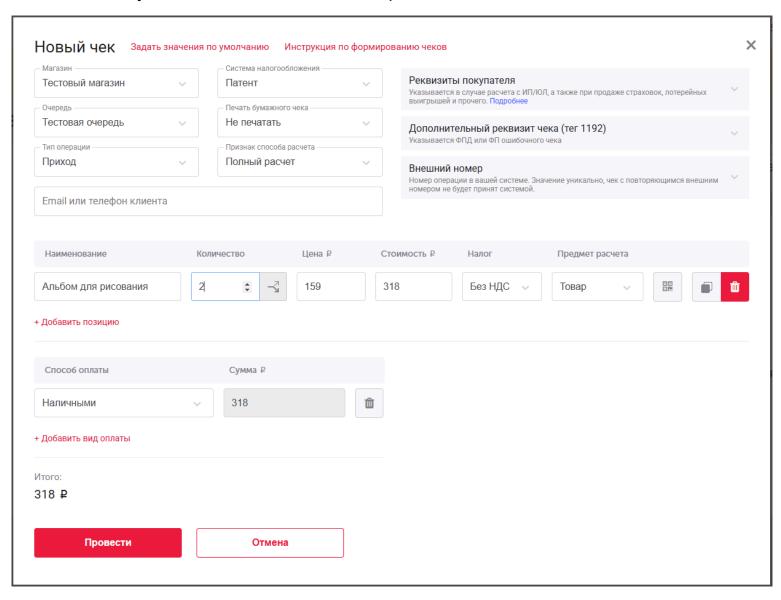
Если у товара введена маркировка, значок QR-кода подсветится зеленым цветом.



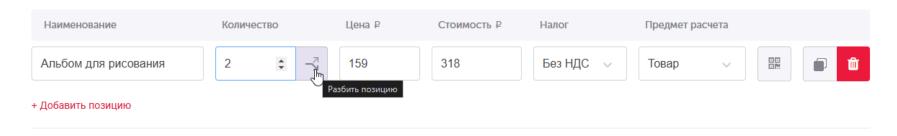
Пример корректно введенной маркировки.

При продаже сразу нескольких одинаковых позиций код маркировки необходимо вводить в каждую позицию отдельно. Сделать это можно следующим образом:

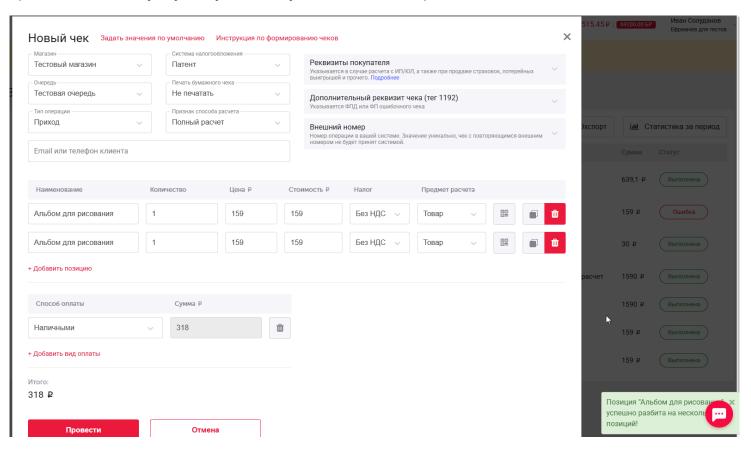
• Создаете позицию с указанным количеством товара



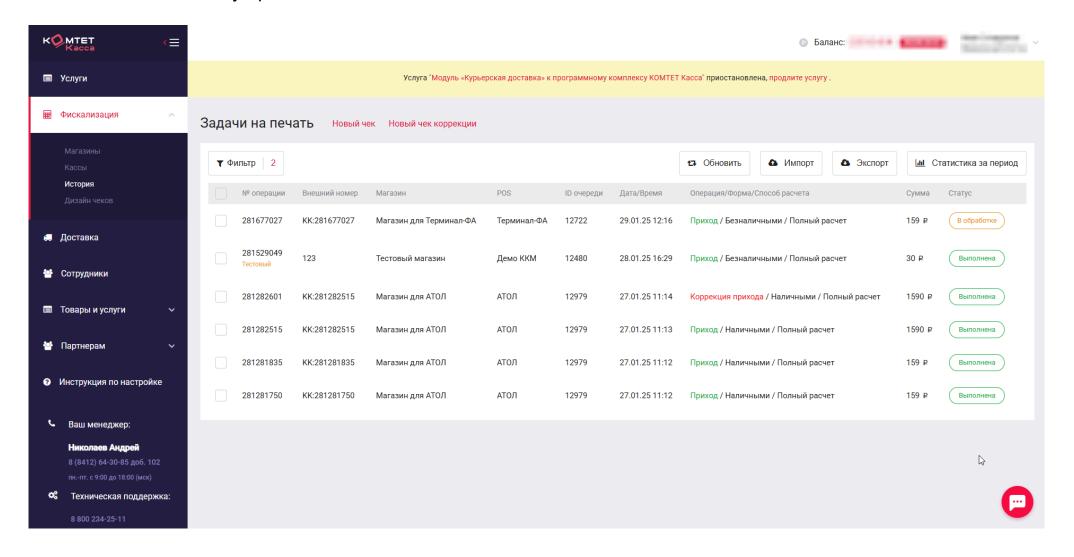
• Нажимаете кнопку Разбить позицию



Позиция разбивается на несколько, затем отдельно в каждую позицию вводится код маркировки. При этом в правом нижнем углу вы увидите уведомление о разбиении позиции.

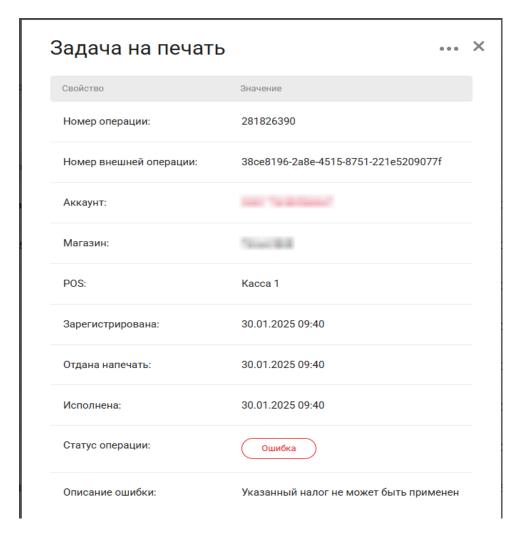


8. Нажмите кнопку Провести



Чек появится в разделе **Фискализация** → **История**

Статус чека	Описание
Новая	Операция ожидает в очереди
В обработке	Операция фискализируется
Выполнена	Операция успешно выполнена
Ошибка	При фискализации возникла ошибка. Описание ошибки можно получить, кликнув на операцию (<i>см. Скриншот</i>)



Формирование чеков с типом операции «Приход»

Таблица значений реквизита «Признак способа расчета» (тег 1214)

Таблица значений реквизита «Признак способа расчета» (тег 1214) и перечень оснований для присвоения соответствующих значений реквизиту, а также формат данных этого реквизита ФД в печатной форме (в ред. Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@)

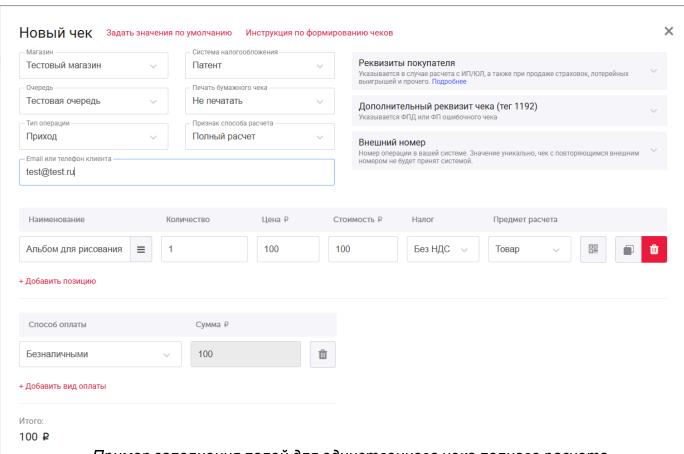
Значение реквизита	Признак способа расчета	Значение ПФ
1	"ПРЕДОПЛАТА 100%"	Полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
2	"ПРЕДОПЛАТА"	Частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
3	"ABAHC"	Аванс. То есть, внесение денежных средств на счет клиента без указания конкретной позиции.
4	"ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ"	Полная оплата, в том числе с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета расчета
5	"ЧАСТИЧНЫЙ РАСЧЕТ И КРЕДИТ"	Частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
6	"ПЕРЕДАЧА В КРЕДИТ"	Передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
7	"ОПЛАТА КРЕДИТА"	Оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит (оплата кредита)

Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков

Сценарий №1. «Полный расчет»

Вы принимаете оплату от клиента в розничной точке, ПВЗ или другом месте. В этом случае необходимо формировать один чек полного расчета. Чек должен содержать следующие данные:

- Признак способа расчета Полный расчет
- Предмет расчета Товар / Услуга или другое
- Способ оплаты Наличные / Безналичные



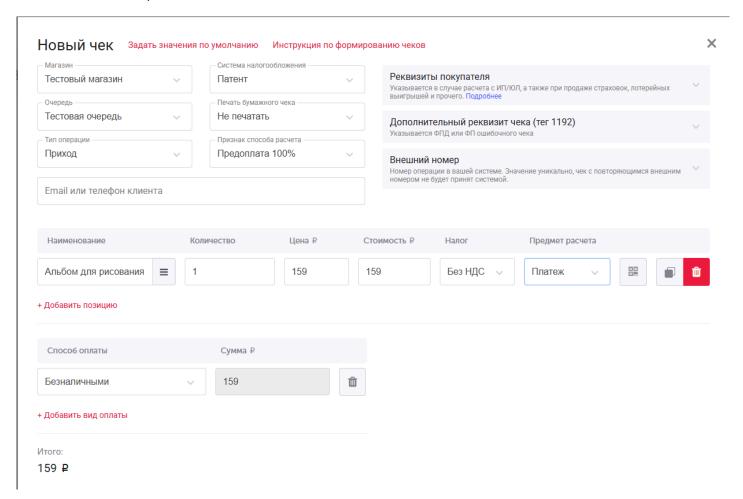
Пример заполнения полей для единственного чека полного расчета

Сценарий №2. «Предоплата + Полный расчет»

Вы принимаете оплату от клиента онлайн (например, по онлайн-заказу). Сразу после оплаты необходимо выдать чек «Предоплаты». Затем вы отправляете товар клиенту; после получения товара формируется «Закрывающий чек». Чеки должны содержать следующие данные:

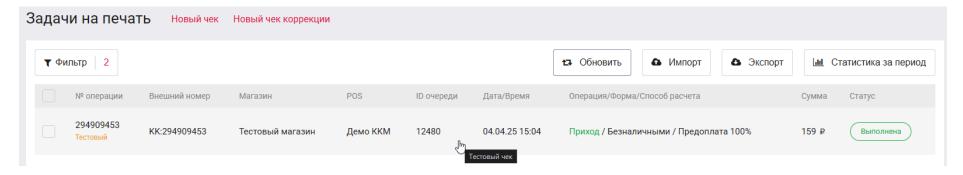
Первый чек «Предоплаты»:

- Признак способа расчета Предоплата 100% (если товар оплачен полностью), Частичная предоплата (если клиент оплатил только часть заказа)
- Предмет расчета Платеж
- Способ оплаты Наличные / Безналичные

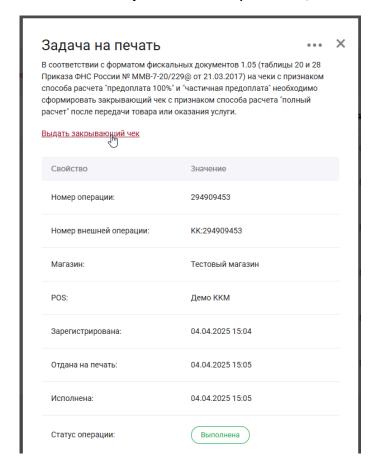


Второй чек можно сформировать вручную либо воспользоваться кнопкой Выдать закрывающий чек.

Для этого кликните по первой операции «предоплаты»



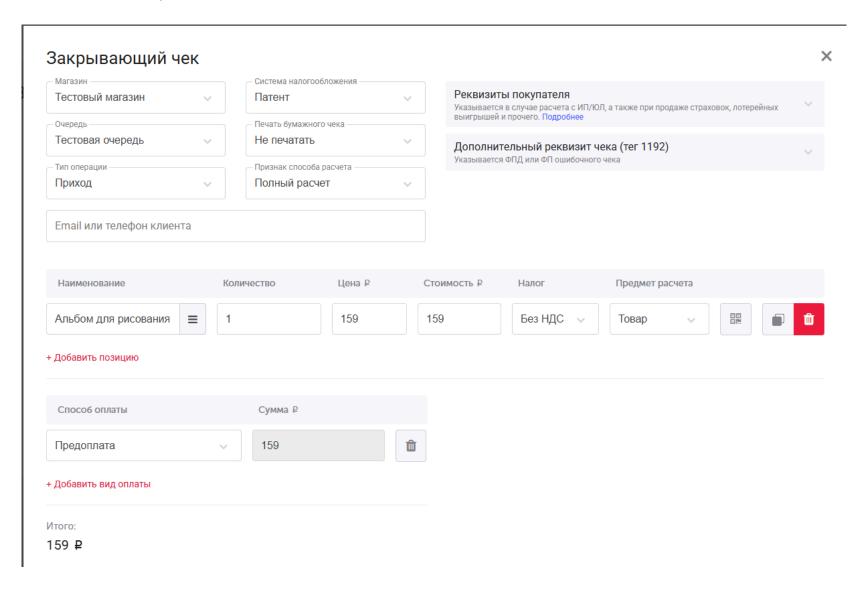
В открывшемся окне Задача на печать нажмите на кнопку Выдать закрывающий чек.



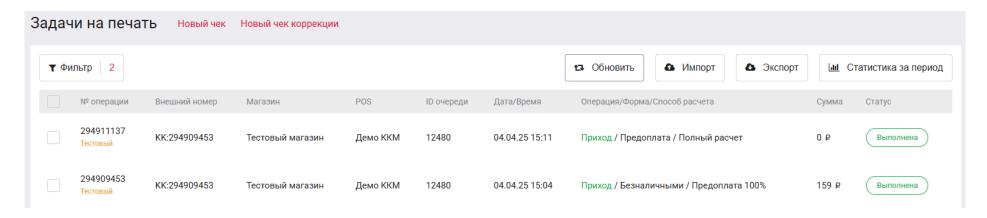
После нажатия автоматически сформируется новый чек с уже измененными полями. В итоге чек должен содержать следующие параметры:

Второй чек «Закрывающий»:

- Признак способа расчета Полный расчет
- Предмет расчета Товар / Услуга
- Способ оплаты Предоплата



После фискализации обоих чеков в истории должны отображаться следующие операции



Первый чек «Предоплаты 100%» показывает, что вы приняли денежные средства, но еще не передали товар клиенту. Второй чек, с суммой 0, показывает, что товар был передан клиенту, сделка закрыта, а средства были приняты ранее. В итоге вы видите 2 чека по одной операции. При этом они связаны между собой одним внешним номером.

Сценарий №3. «Аванс + Полный расчет»

Клиент пополнил баланс, а через какое-то время оформил заказ и хочет оплатить его с баланса.

В этом случае вы также формируете сначала чек «Аванса», затем закрывающий «Полного расчета».

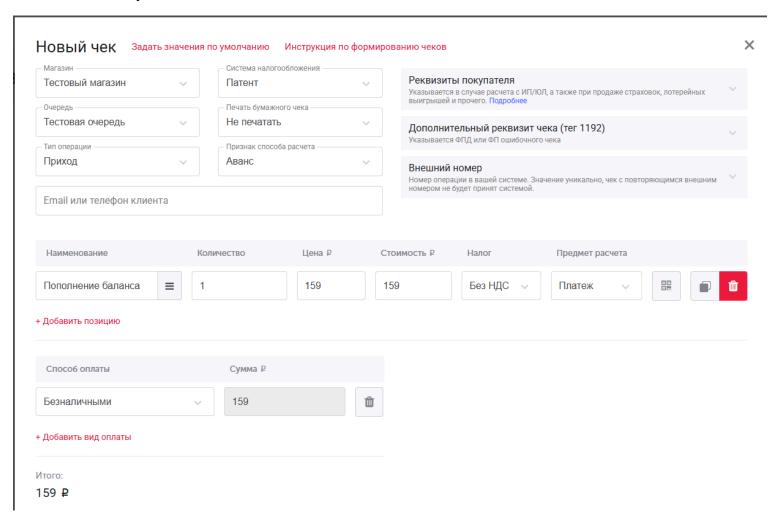
Важно:

Чек аванса формируется только если клиент зачисляет средства на баланс, то есть, не знает, какой конкретно товар хочет приобрести.

Первый чек «Аванса»:

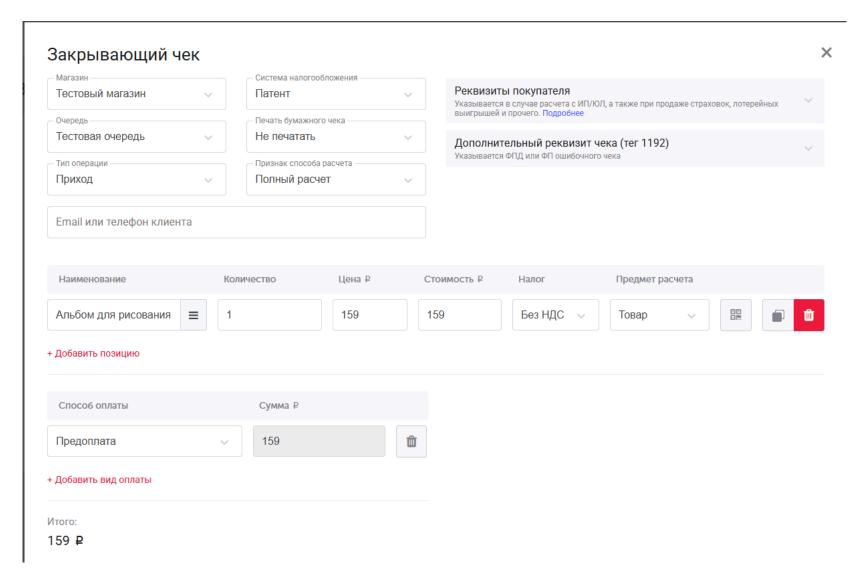
- Признак способа расчета Аванс
- Предмет расчета Платеж
- Способ оплаты Наличные / Безналичные

Наименование позиции указывается как «Пополнение баланса»



Второй чек «Закрывающий»:

- Признак способа расчета Полный расчет
- Предмет расчета Товар / Услуга
- Способ оплаты Предоплата



После фискализации в Истории должны отображаться 2 операции аналогично Сценарию №2.

Сценарий №4. «Частичный расчет и кредит»

Вы принимаете частичную оплату от клиента за товар, оставшиеся средства он оплачивает в кредит.

В этом случае первый чек (то есть чек, сформированный в момент передачи товара) будет с признаком предмета расчета «Товар», а чеки на все последующие платежи – с признаками предмета расчета «Платеж».

Важно:

Чеки с признаком «Частичный расчет и кредит» формируются только в ситуации, когда кредит (рассрочку) предоставляет организация / индивидуальный предприниматель, являющийся пользователем ККТ.

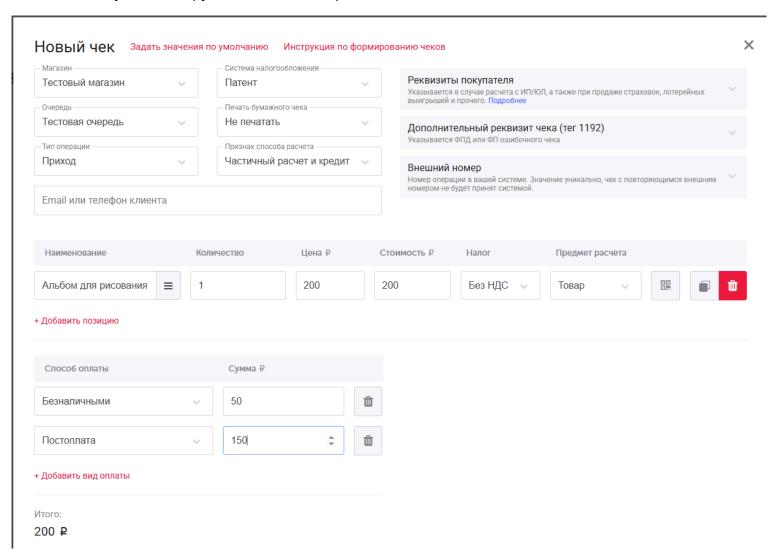
Если кредит (рассрочку) предоставляет сторонняя организация (например, банк), деньги за товар поступают пользователю ККТ в полном объеме, следовательно, в момент передачи товара формируется чек с признаком «полный расчет».

Первый чек:

- Признак способа расчета Частичный расчет и кредит
- Предмет расчета Товар
- Способ оплаты:

Наличные / Безналичные = сумма оплаты в момент передачи товара

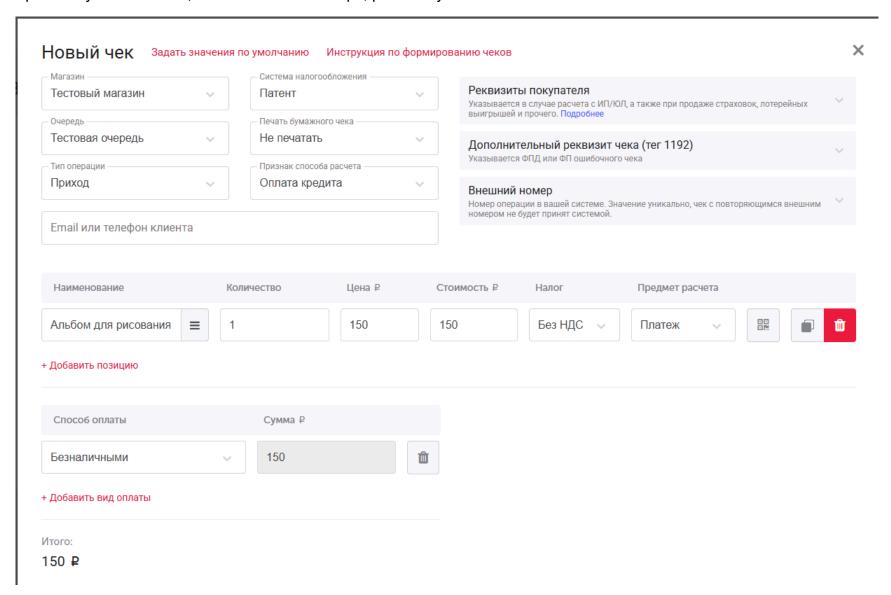
Постоплата = сумма, которую клиент взял в кредит.



Следующие чеки при поступлении платежа(ей) по кредиту:

- Признак способа расчета Оплата кредита
- Предмет расчета Платеж
- Способ оплаты Наличные / Безналичные = сумма, которую вносит клиент в данный момент

При этом указывается цена и стоимость товара, равная сумме платежа.



Сценарий №5. «Передача товара в кредит»

Вы передаете товар клиенту без предоплаты, полностью в кредит.

В этом случае первый чек (то есть чек, сформированный в момент передачи товара) будет с признаком предмета расчета «Товар», а чеки на все последующие платежи – с признаками предмета расчета «Платеж».

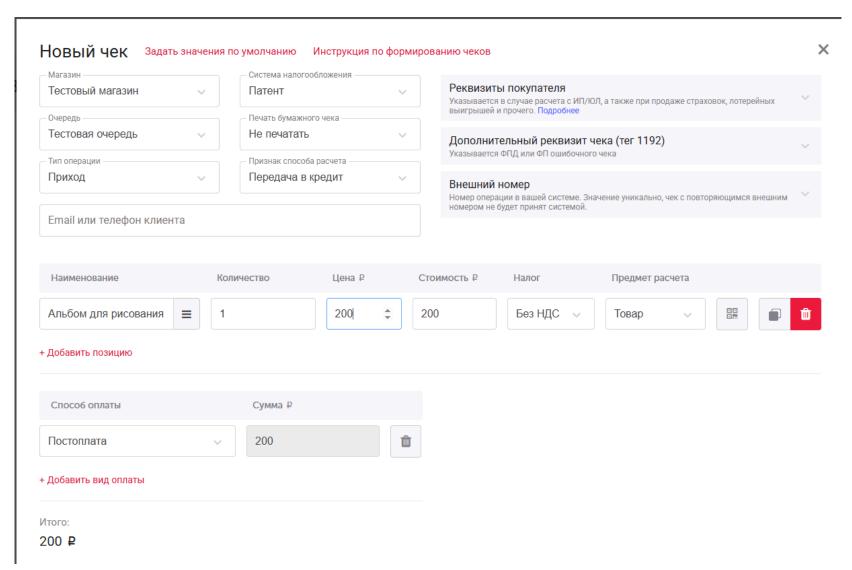
Важно:

Чеки с признаком «Передача товара в кредит» формируются только в ситуации, когда кредит (рассрочку) предоставляет организация / индивидуальный предприниматель, являющийся пользователем ККТ.

Если кредит (рассрочку) предоставляет сторонняя организация (например, банк), деньги за товар поступают пользователю ККТ в полном объеме, следовательно, в момент передачи товара формируется чек с признаком «полный расчет».

Первый чек:

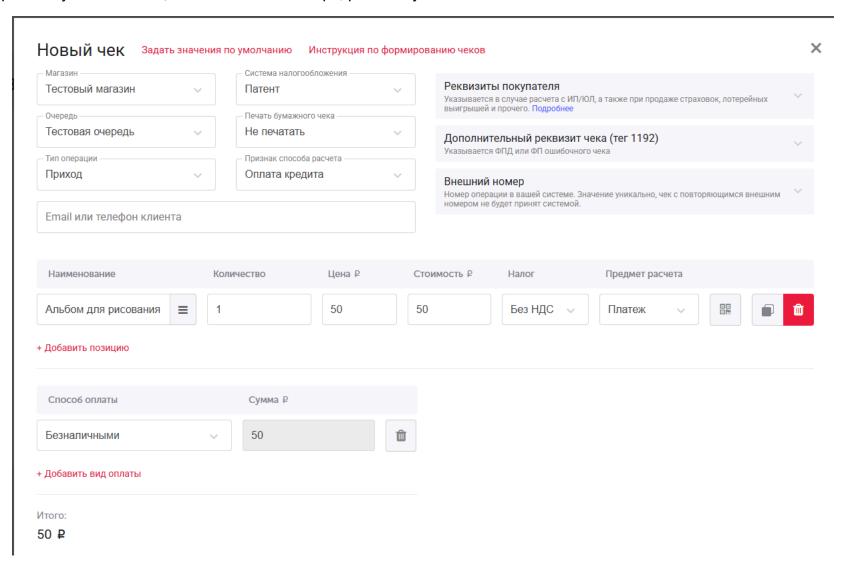
- Признак способа расчета Передача в кредит
- Предмет расчета Товар
- Способ оплаты Постоплата



Следующие чеки при поступлении платежа(ей) по кредиту:

- Признак способа расчета Оплата кредита
- Предмет расчета Платеж
- Способ оплаты Наличные / Безналичные = сумма, которую вносит клиент в данный момент

При этом указывается цена и стоимость товара, равная сумме платежа.

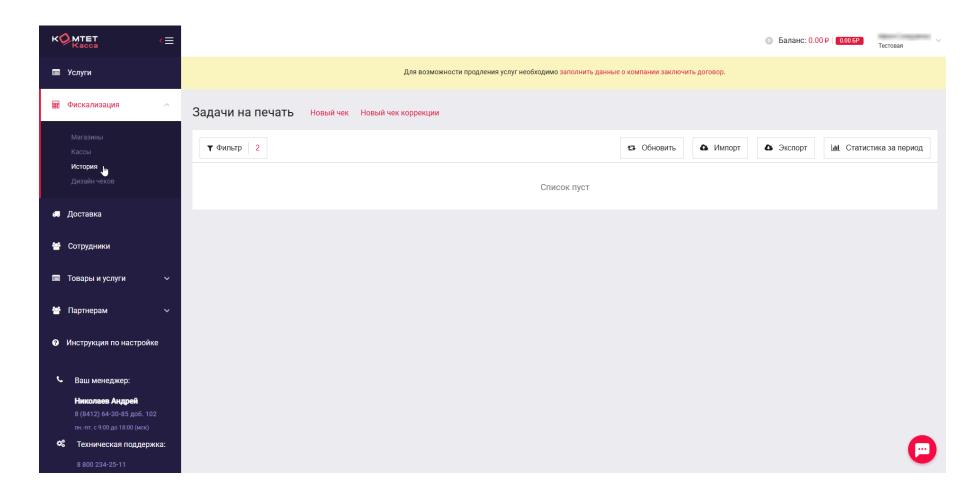


Формирование чеков с типом операции «Возврат прихода»

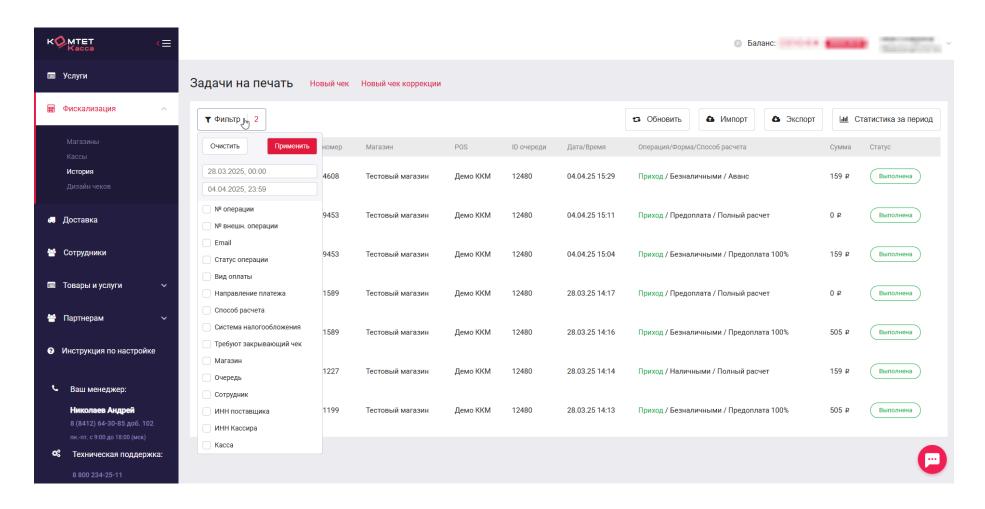
Способы формирования чеков возврата

Если вы ранее уже пробивали чек «Прихода» и он отобразился в разделе **Фискализация** → **История**, то чек «Возврата» можно сформировать следующим образом:

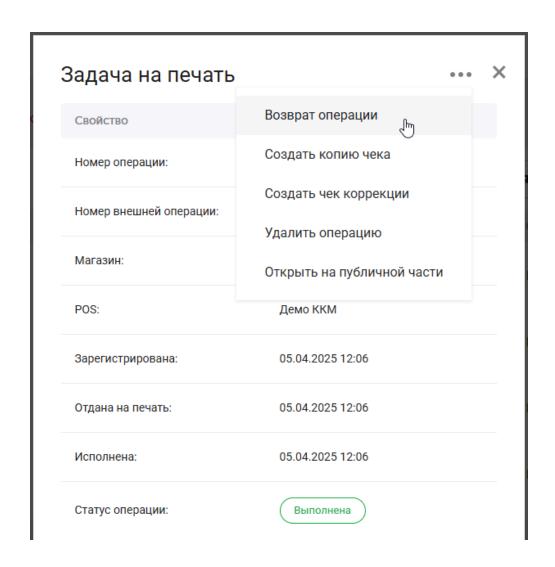
- 1. Перейдите в свой личный кабинет на сайте: https://kassa.komtet.ru
- 2. Откройте раздел Фискализация → История



3. Настройте *Фильтр* на нужный диапазон дат, когда был сформирован чек прихода. Также можно указать дополнительные параметры (Номер внешней операции – номер заказа, вид оплаты и другие)



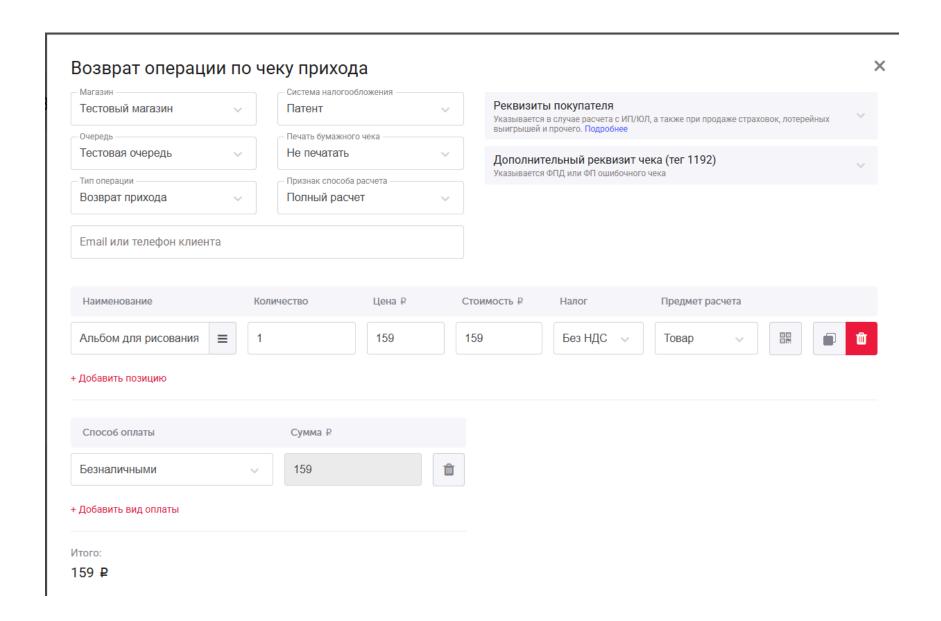
4. Кликните по операции, которую хотите вернуть. Далее три точки / ... / ightarrow Возврат операции



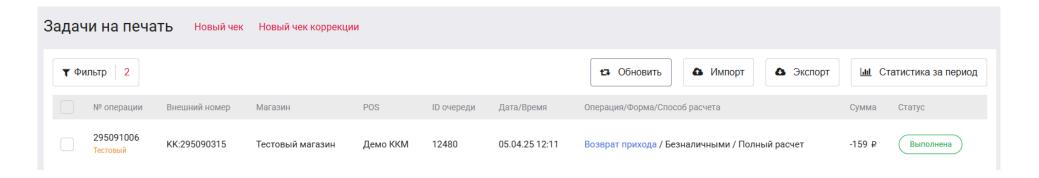
Откроется окно **Возврат операции по чеку прихода.** В нем автоматически изменится тип операции на «Возврат прихода». Остальные данные останутся прежними.

Проверьте, чтобы все параметры были указаны в соответствии с вашей операции возврата:

- Признак способа расчета Полный расчет (если вы вернули полностью средства)
- Предмет расчета Товар / Услуга или другое
- Способ оплаты Наличные / Безналичные



8. Нажмите кнопку Провести



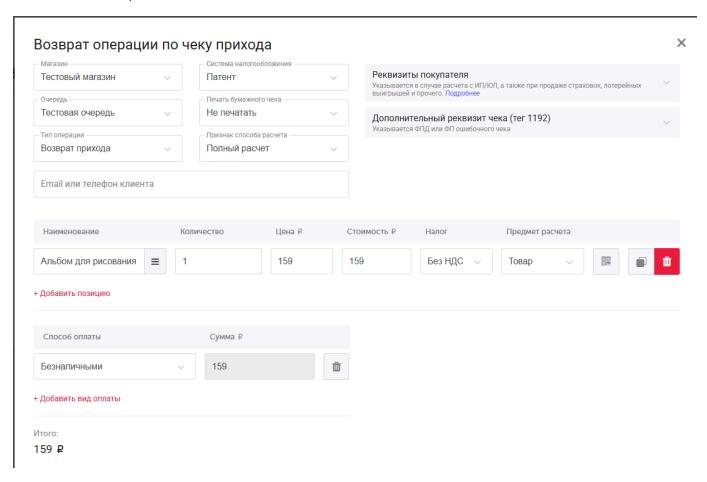
Чек появится в разделе Фискализация ightarrow История

Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков

Сценарий №1. «Возврат денежных средств»

Клиент оплатил товар, а затем хочет оформить возврат. Вам необходимо вернуть денежные средства, а затем выдать чек «Возврата». Чек должен содержать следующие данные:

- Признак способа расчета Полный расчет
- Предмет расчета Товар / Услуга или другое
- Способ оплаты Наличные / Безналичные

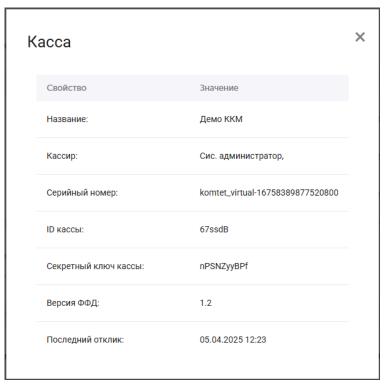


Сценарий №2. «Отмена ошибочно проведенного чека»

Вы сформировали чек прихода, но ошиблись в каком-то параметре.

Для исправления ситуации нужно сначала отменить (аннулировать) ошибочную операцию, затем сформировать правильный чек. Ниже описан способ отмены операции, пробитие правильного чека указано в разделе **Формирование чеков с типом операции «Коррекция прихода»**

- 1. Убедитесь, что ошибочный чек действительно выполнен. Для этого в нашем личном кабинете в разделе **Фискализация** → **История** статус операции должен быть выполнен. Иначе чек еще не фискализирован и отменять его не нужно. Если операция уже выполнена, переходим к шагу 2.
- 2. Проверьте вашу версию ФФД. Для этого перейдите в раздел **Фискализация** → **Кассы**, кликните по вашей кассе, проверьте пункт **Версия ФФД**

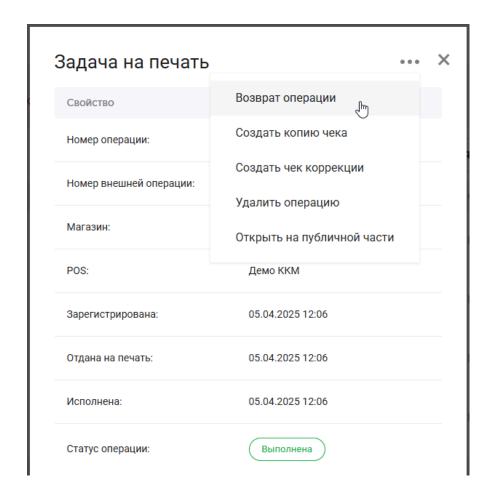


Если указана версия ФФД 1.2, перейдите в раздел **Формирование чеков с типом операции «Коррекция возврата прихода»**.

Если версия ФФД 1.05, то мы формирум чек возврата прихода на основе ошибочной операции.

Если вы сомневаетесь или не можете определить версию ФФД, обратитесь в поддержку КОМТЕТ Кассы. Наши специалисты помогут вам и проконсультируют, как действовать в вашей ситуации.

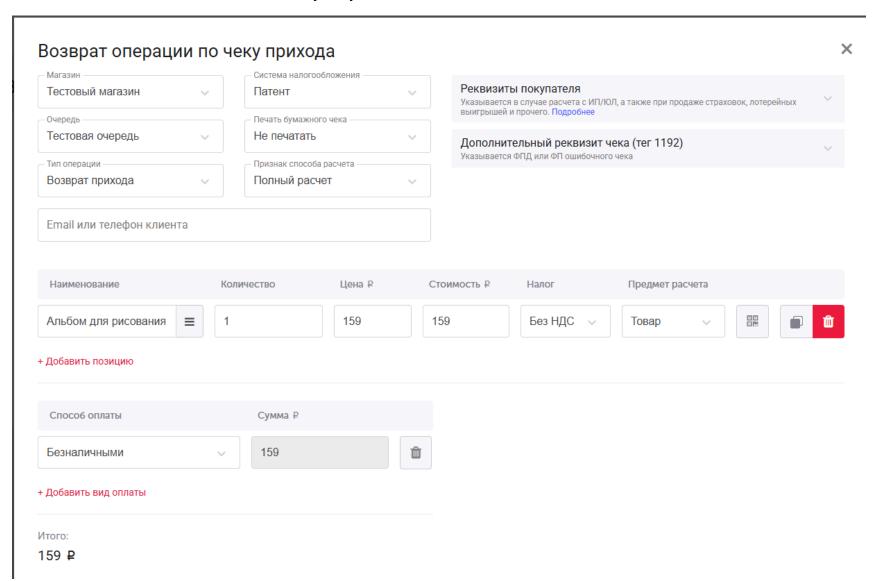
Найдите ошибочную операцию в разделе Фискализация → История. Можете настроить фильтр на нужный диапазон дат.
Кликните по операции, которую хотите вернуть. Далее три точки / ... / → Возврат операции



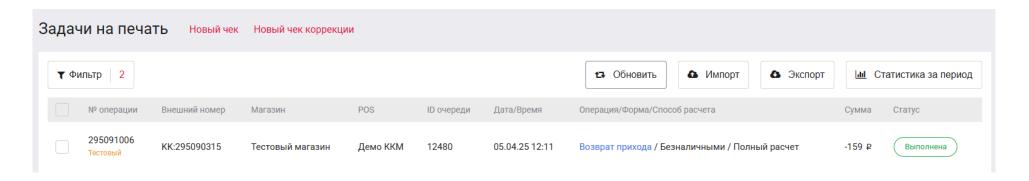
Откроется окно **Возврат операции по чеку прихода.** В нем автоматически изменится тип операции на «Возврат прихода». Остальные данные останутся прежними.

Проверьте, чтобы все параметры были указаны в соответствии с вашей операцией прихода.

- Признак способа расчета идентичный ошибочному чеку
- Предмет расчета идентичный ошибочному чеку
- Способ оплаты идентичный ошибочному чеку



4. Нажмите кнопку Провести



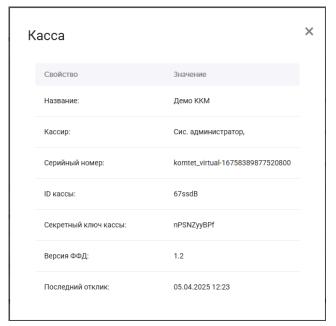
Чек появится в разделе **Фискализация** → **История**

Формирование чеков с типом операции «Коррекция прихода»

Операции с типом «Коррекция прихода» формируются только после отмены (аннулирования) ошибочной операции или если чек не был пробит вовремя.

Перед формированием чека коррекции убедитесь, что вы отменили ошибочную операцию или что правильный чек не был сформирован вовремя.

Проверьте вашу версию ФФД. Для этого перейдите в раздел **Фискализация** → **Кассы**, кликните по вашей кассе, проверьте пункт **Версия ФФД**



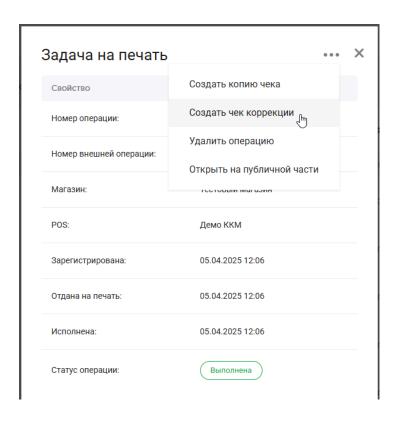
Если вы сомневаетесь или не можете определить версию ФФД, обратитесь в поддержку КОМТЕТ Кассы. Наши специалисты помогут вам и проконсультируют, как действовать в вашей ситуации.

Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков

Сценарий №1. «Формирование чека коррекции прихода после отмены ошибочной операции»

Вы сформировали чек «Прихода», но ошиблись в параметрах чека.

- 1. Вам нужно сначала отменить операцию (раздел **Формирование чеков с типом операции «Возврат прихода»**, Сценарий №2 **Отмена ошибочно проведенного чека**).
- 2. Затем создайте чек коррекции по кнопке *Создать чек коррекции* и введите все данные вручную либо сформируйте его из ошибочной операции. Для этого кликните по ошибочной операции. Далее три точки / ... /→ *Создать чек коррекции*



3. Исправьте ошибочные параметры.

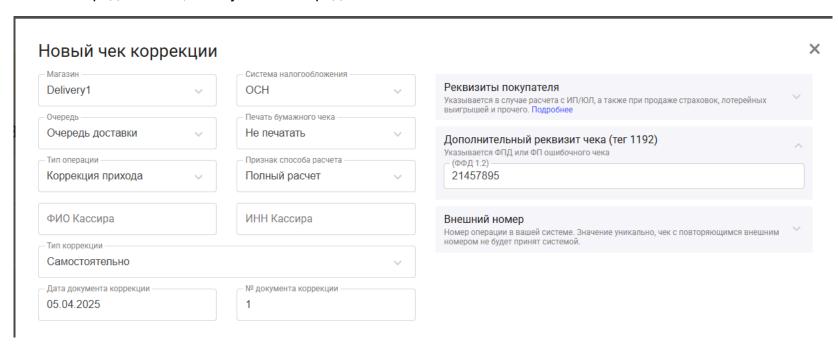
Если версия ФФД 1.05, укажите в поле **Дата документа коррекции** текущую дату. В поле **Дополнительный реквизит чека (тег 1192)** укажите фискальный признак (ФП) ошибочного чека. Данное поле может быть заполнено автоматически. В поле **Номер документа коррекции** укажите номер локального документа (уведомления), которое рекомендует после формирования чека направить в отделение ФНС.

Уведомление должно содержать фискальные данные пробитых чеков коррекции, дату их формирования, причину ошибки и формирования чеков коррекции.

Если версия ФФД 1.2, в поле **Дата документа коррекции** укажите дату пробития ошибочного чека. В поле **Дополнительный реквизит чека (тег 1192)** укажите фискальный признак (ФП) ошибочного чека. Данное поле может быть заполнено автоматически. Номер документа коррекции указывать не нужно, дополнительно отправлять уведомление в ФНС не требуется.

Независимо от версии ФФД укажите Тип коррекции:

- Самостоятельно, если вы исправляете чек самостоятельно,
- По предписанию, если у вас есть предписание от ФНС.

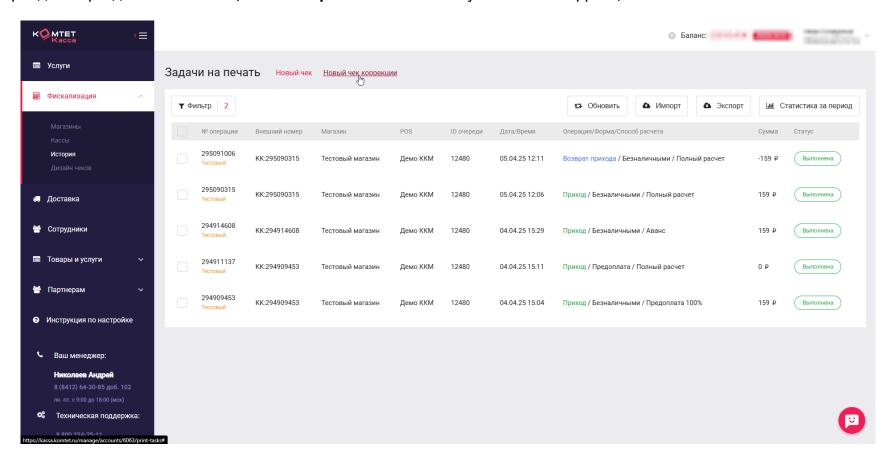


4. Нажмите кнопку Провести

Сценарий №2. «Формирование чека коррекции, если чек не был пробит вовремя»

Вы приняли оплату, но не сформировали чек вовремя. После оплаты прошло более 1 дня.

1. Перейдите в раздел **Фискализация** → **История**. Нажмите кнопку *Новый чек коррекции*.



2. Укажите данные чека в соответствующих полях.

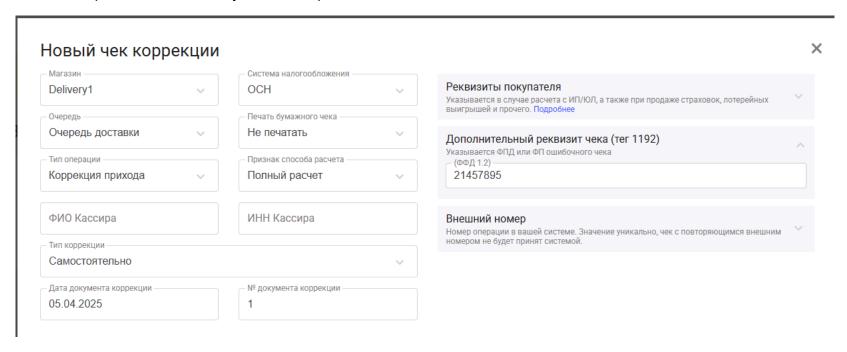
Если версия ФФД 1.05, укажите в поле **Дата документа коррекции** текущую дату. В поле **Номер документа коррекции** укажите номер локального документа (уведомления), которое рекомендует после формирования чека направить в отделение ФНС.

Уведомление должно содержать фискальные данные пробитых чеков коррекции, дату их формирования, причину ошибки и формирования чеков коррекции.

Если версия ФФД 1.2, в поле **Дата документа коррекции** укажите дату проведения платежа. Номер документа коррекции указывать не нужно, дополнительно отправлять уведомление в ФНС не требуется.

Независимо от версии ФФД укажите Тип коррекции:

- Самостоятельно, если вы исправляете чек самостоятельно,
- По предписанию, если у вас есть предписание от ФНС.



3. Нажмите кнопку Провести

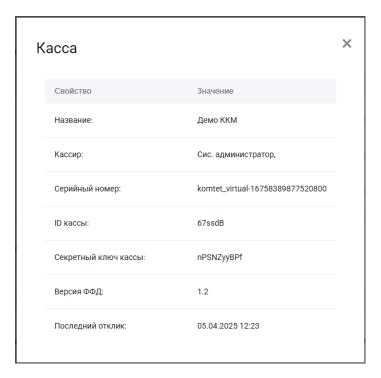
Формирование чеков с типом операции «Коррекция возврата прихода»

Операции с типом Коррекция возврата прихода формируются только на ФФД 1.2.

Чеки коррекции возврата прихода используются в двух случаях:

- 1. Когда чек Возврата прихода не был сформирован вовремя.
- 2. Для отмены ошибочной операции.

Проверьте вашу версию ФФД. Для этого перейдите в раздел **Фискализация** → **Кассы**, кликните по вашей кассе, проверьте пункт Версия ФФД



Если вы сомневаетесь или не можете определить версию ФФД, обратитесь в поддержку КОМТЕТ Кассы. Наши специалисты помогут вам и проконсультируют, как действовать в вашей ситуации.

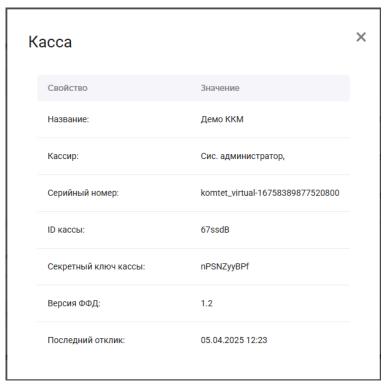
Сценарии оплаты и формирование соответствующих чеков

Сценарий №1. «Формирование чека коррекции возврата прихода для отмены ошибочной операции»

Вы сформировали чек прихода, но ошиблись в каком-то параметре.

Для исправления ситуации нужно сначала отменить (аннулировать) ошибочную операцию, затем сформировать правильный чек. Ниже описан способ отмены операции, пробитие правильного чека указано в разделе **Формирование чеков с типом операции** «**Коррекция прихода**»

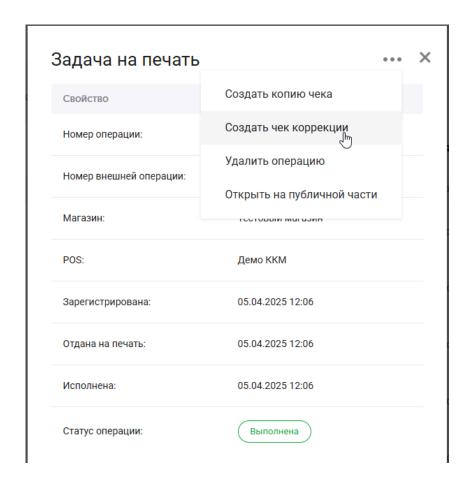
- 1. Убедитесь, что ошибочный чек действительно выполнен. Для этого в личном кабинете в разделе **Фискализация** → **История** статус операции должен быть выполнен. Иначе чек еще не фискализирован и отменять его не нужно. Если операция уже выполнена, переходим к шагу 2.
- 2. Проверьте вашу версию ФФД. Для этого перейдите в раздел **Фискализация** → **Кассы**, кликните по вашей кассе, проверьте пункт **Версия ФФД**



Если указана версия ФФД 1.2, то мы формируем чек коррекции возврата прихода на основе ошибочной операции. Если версия ФФД 1.05, перейдите в раздел **Формирование чеков с типом операции «Возврата прихода»**.

Если вы сомневаетесь или не можете определить версию ФФД, обратитесь в поддержку КОМТЕТ Кассы. Наши специалисты помогут вам и проконсультируют, как действовать в вашей ситуации.

3. Найдите ошибочную операцию в разделе **Фискализация** → **История**. Можете настроить фильтр на нужный диапазон дат. Кликните по операции, которую хотите вернуть. Далее три точки / ... / → *Создать чек коррекции*



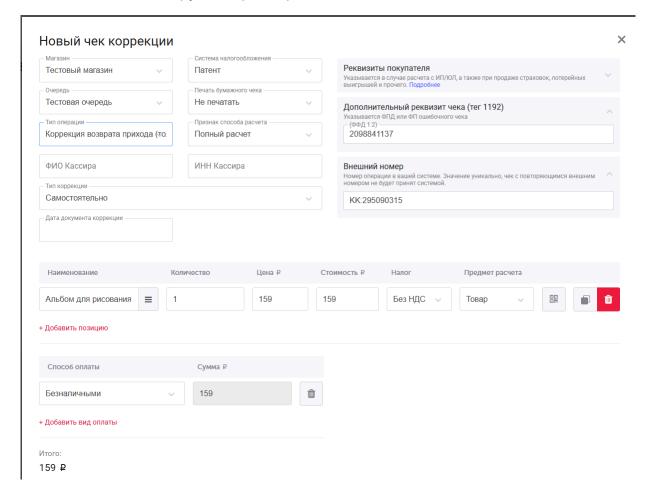
4. Заполните необходимые поля

Если версия ФФД 1.2 в поле **Дата документа коррекции** укажите дату пробития ошибочного чека. В поле **Дополнительный реквизит чека (тег 1192)** укажите фискальный признак (ФП) ошибочного чека. Данное поле может быть заполнено автоматически. Номер документа коррекции указывать не нужно, дополнительно отправлять уведомление в ФНС не требуется.

Укажите Тип коррекции:

- Самостоятельно, если вы исправляете чек самостоятельно,
- По предписанию, если у вас есть предписание от ФНС.

Наименование позиции, стоимость и другие параметры оставьте, как в ошибочном чеке.

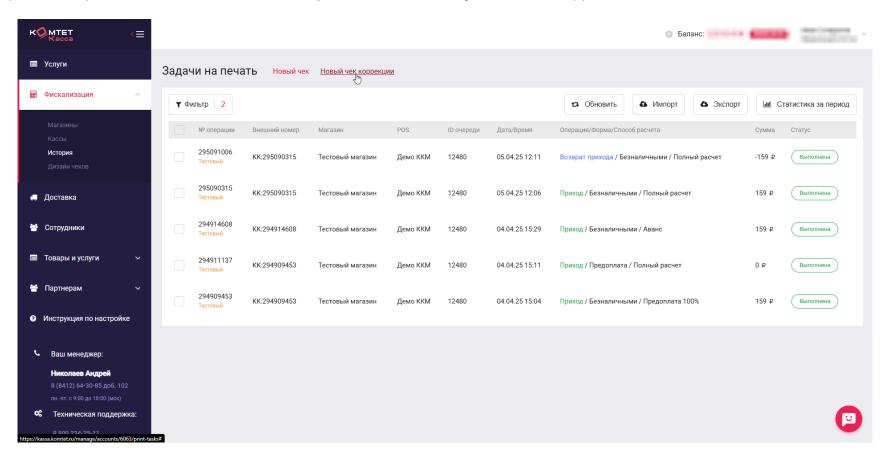


5. Нажмите кнопку Провести

Сценарий №2. «Формирование чека коррекции возврата прихода, если чек не был пробит вовремя»

Вы вернули денежные средства, но не сформировали чек возврата вовремя. После возврата прошло более 1 дня.

1. Перейдите в раздел **Фискализация** → **История**. Нажмите кнопку *Новый чек коррекции*.

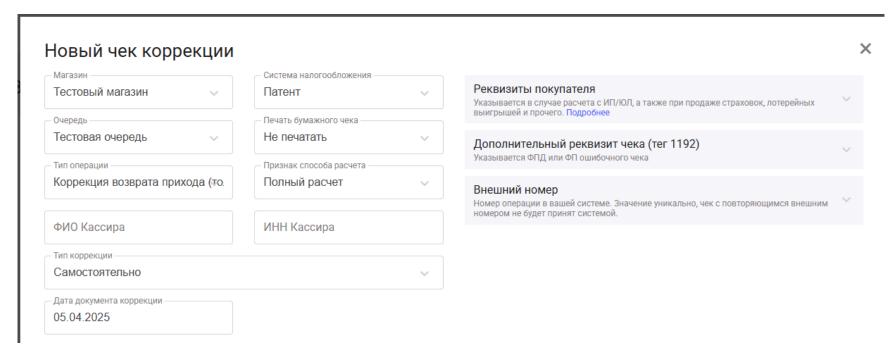


2. Укажите данные чека в соответствующих полях.

Если версия ФФД 1.2, в поле **Дата документа коррекции** укажите дату проведения возврата. Номер документа коррекции указывать не нужно, дополнительно отправлять уведомление в ФНС не требуется.

Независимо от версии ФФД укажите Тип коррекции:

- Самостоятельно, если вы исправляете чек самостоятельно,
- По предписанию, если у вас есть предписание от ФНС.



3. Нажмите кнопку Провести

По всем возникающим вопросам, связанным с настройкой программы, вы можете обратиться в техническую поддержку:

🗸 8 800 234-25-11 🕲 <u>kassa@komtet.ru</u> 🕲 <u>Telegram</u>